

Приложение № 4 к решению
Целинной районной Думы
от 24 декабря 2018г. №487
«О структуре Администрации
Целинного района»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования
Администрации Целинного района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Курганской области, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Курганской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Курганской области, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования и науки Курганской области, Уставом Курганской области, Уставом муниципального образования Целинного района, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Целинного района, настоящим Положением и другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

Отдел образования Администрации Целинного района является муниципальным органом, реализующим полномочия Целинного района в сфере образования в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Целинного района Курганской области. Отдел образования Администрации Целинного района создан путем переименования Управления социальной политики Администрации Целинного района.

1.2. Настоящее положение является учредительным документом отдела образования как юридического лица.

1.3. Полное наименование муниципального органа: Отдел образования Администрации Целинного района.

Сокращенное наименование: Отдел образования

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Место нахождения: Отдела образования: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66

1.5. Отдел образования является отраслевым органом Администрации Целинного района, финансируемым из районного бюджета.

1.6. Учредителем Отдела образования является Администрация Целинного района.

1.7. Отдел образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество и распоряжается им в соответствии с действующим законодательством, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, осуществляет делопроизводство в порядке, установленном Администрацией Целинного района.

Отдел образования приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, смету расходов, расчетный и иные счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп, а также счета в органах федерального казначейства для казначейского исполнения бюджета. Может иметь бланки с официальными символами и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник закрепленного за Отделом образования имущества.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Целинного района, администрациями сельсоветов, Целинной районной Думой, с органами исполнительной и законодательной власти Курганской области.

1.10. Отдел образования выполняет полномочия учредителя подведомственных

муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Целинного района (далее – муниципальные образовательные учреждения) в пределах полномочий, определяемых настоящим положением.

1.11. В целях реализации своих полномочий Отдел образования принимает нормативные правовые акты в форме положений и приказов.

Положения и приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом образования в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных образовательных учреждений Целинного района.

1.12. Отдел образования создан на неопределенный срок деятельности.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ РАЙОННОГО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На Отдел образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования Целинного района, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Целинного района.

2.2. Задачами Отдела образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Целинного района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Целинного района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)

2.2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Целинного района.

2.2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.2.6. Обеспечение развития, а также создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

2.2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, воспитания детей в муниципальных образовательных учреждениях Целинного района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

2.2.8. Обеспечение эффективности функционирования и развития системы образования на территории Целинного района, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.2.9. Контроль исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Целинного района в пределах своей компетенции.

2.2.10. Осуществление кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, аттестация руководящих кадров в муниципальных образовательных учреждениях Целинного района.

2.2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.11. Обеспечение перевозки обучающихся Целинного района.

2.2.12. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.2.13. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.2.14. Формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Целинного района.

2.2.15. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области распоряжением Главы Целинного района. Начальник осуществляет руководство Отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

Начальник в своей деятельности подчиняется заместителю Главы по социальным вопросам.

3.2. Начальник Отдела образования:

- руководит деятельностью Отдела образования;
- вносит предложения в Администрацию района об изменениях в штатном расписании аппарата Отдела образования в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает должностные инструкции руководителям образовательных учреждений;
- издаёт приказы в пределах компетенции отдела образования, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками отдела образования;
- планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования, руководителей образовательных организаций, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных организаций;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Целинного района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.
- действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, предприятиях, суде.

3.3. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда Отдела образования разрабатываются начальником и утверждаются постановлением Администрации Целинного района.

3.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совет директоров образовательных

учреждений и (или) коллегия и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются руководителем.

3.5. Права, обязанности и ответственность руководителя регламентируются настоящим Положением, специалистов и других сотрудников Отдела образования – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Специалисты Отдела образования являются муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются начальником. Они имеют права и исполняют обязанности, пользуются льготами, предусмотренными законодательством о труде, Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», законами Курганской области, Уставом Целинного района Курганской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Целинной районной Думы.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования и образовательного процесса

4.1.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

4.1.2. Разрабатывает, представляет Главе Целинного района проекты муниципальных правовых актов в сфере образования и обеспечивает условия их реализации.

4.1.3. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Целинного района.

4.1.4. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

4.1.5. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Целинного района, вносит предложения Главе Целинного района по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений и реализует принятые решения.

4.1.6. Участвует в создании и работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципального образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

4.1.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

4.1.8. Изучает деятельность образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных учреждений, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга.

4.1.9. Обеспечивает участие общественности в осуществлении мероприятий по мониторингу деятельности образовательных учреждений.

4.1.10. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

4.1.11. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.13. Содействует развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.14. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году. Организует работу межведомственных комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

4.1.15. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними, в период осуществления образовательного процесса.

4.1.16. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность в системе образования.

4.1.17. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

4.1.18. Организует и проводит олимпиады, творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, организует участие победителей в региональных мероприятиях.

4.1.19. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

4.1.20. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних, разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.21. Информировывает Главу Целинного района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в образовательных учреждениях Целинного района.

4.2. В области управления подведомственными образовательными учреждениями:
Отдел образования:

4.2.1. Ведет реестр муниципальных образовательных учреждений Целинного района.

4.2.2. Утверждает программы развития образовательных учреждений.

4.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением в образовательных учреждениях прав учащихся (воспитанников), созданием условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4.2.4. Осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.2.5. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

4.2.6. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

4.2.7. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания.

4.2.8. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности.

4.2.9. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодёжной среде.

4.2.10. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в образовательных учреждениях.

4.2.11. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

4.2.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации о деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает ее достоверность.

4.3. По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Отдел образования:

4.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Курганской области в сфере образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

4.3.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.3. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закреплённых за образовательными учреждениями, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.3.4. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям, присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания, осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Целинного района при выборе семейной формы получения общего образования.

4.3.5. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, способствующих получению образования определённого уровня и определённой направленности в том числе посредством инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.6. Создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении.

4.3.7. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования и отчисленного из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся, общего образования в ином учреждении или в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.8. Обеспечивает организацию перевода учащихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

4.3.9. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.10. Координирует работу образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.11. Обеспечивает взаимодействие учреждений образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.12. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.3.13. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность учреждений дополнительного образования, начального общего образования, дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

4.3.14. Взаимодействует с Департаментом образования и науки Курганской области, создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.3.15. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания Отдел образования:

4.4.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования образовательных учреждений, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности.

4.4.2. Контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств.

4.4.3. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в Администрацию Целинного района и образовательные учреждения.

4.4.4. Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников в образовательных учреждениях.

4.4.5. Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных учреждениях.

4.4.6. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным учреждениям.

4.4.7. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями.

4.4.8. Вносит предложения и обеспечивает условия по организации на территории Целинного района подвоза учащихся.

4.5. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел образования:

4.5.1. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

4.5.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5.3. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений.

4.5.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных учреждений.

4.5.5. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству их территорий.

4.5.6. Осуществляет технический и оперативный контроль за ходом капитального ремонта зданий образовательных организаций, ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.6. В области распоряжения собственностью Отдел образования:

4.6.1. Осуществляет совместно с отделом земельных и имущественных отношений Администрации Целинного района контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе образовательных учреждений.

4.6.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

4.6.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.7. В области финансирования и экономики Отдел образования:

4.7.1. Разрабатывает предложения по формированию расходов районного бюджета в сфере образования в соответствии с действующими нормативами и стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

4.7.2. Осуществляет прогнозирование развития сети образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов субвенций на нужды развития образования в районе.

4.7.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.7.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Целинного района.

4.7.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального и областного бюджетов.

4.7.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательные учреждения, его учебным планом: за счет субвенций из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ, за счет местного бюджета – на содержание зданий и коммунальных расходов, затраты на дополнительное образование.

4.7.7. Организует финансирование летней оздоровительной кампании.

4.7.8. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных образовательных учреждений.

4.7.9. Получает из муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Целинного района, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

4.7.10. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Осуществляет полномочия по финансово-экономическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений.

а) составление бюджетной сметы, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Целинного района;

б) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов муниципального образовательного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления муниципального образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

4.7.12. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений.

4.7.13. Информировывает Главу Целинного района о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений и вносит предложения по их устранению.

4.7.14. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов.

4.7.15. При ликвидации муниципального образовательного учреждения направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

4.8. В организации методической работы Отдел образования:

4.8.1. Координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.8.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

4.8.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества Целинного района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.8.4. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей.

4.8.5. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4.9. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Отдел образования:

4.9.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению Целинного района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных учреждениях.

4.9.2. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе Целинного района годовую доклад о состоянии системы образования района.

4.9.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений на местном уровне.

4.9.4. Создает информационный банк данных о состоянии физического здоровья учащихся, воспитанников.

4.9.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения по вопросам, относящимся своей компетенции.

- 4.9.6. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.
- 4.9.7. Обеспечивает выполнение п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части размещения в учреждениях образования текстов уставов, правил внутреннего распорядка, списков органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними).
- 4.10. В области кадров Отдел образования:
- 4.10.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения образовательных учреждений, создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.
- 4.10.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.
- 4.10.3. Реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для муниципальных образовательных учреждений, осуществляет прием, увольнение и привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений (по согласованию с Главой Целинного района).
- 4.10.4. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом.
- 4.10.5. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 4.10.6. Организует работу по повышению квалификации работников как по направлениям муниципальной службы, так и по направлениям, относящимся к их компетенции.
- 4.10.7. Организует работу по проведению аттестации педагогических и руководящих работников в пределах своих полномочий, а также руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в муниципальных образовательных учреждениях.
- 4.10.8. Формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10.9. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях развития качества образования.
- 4.10.10. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 4.10.11. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников муниципальных образовательных учреждений и их детей.
- 4.10.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Курганской области, Губернатора Курганской области, Главы Целинного района; осуществляет награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом районного отдела образования.
- 4.11. В сфере опеки и попечительства Отдел образования:

4.11.1. Организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11.2. Решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном порядке.

4.11.3. Осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

об установлении или прекращении опеки или попечительства;

о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

о заключении сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

о вступлении несовершеннолетнего в брак;

о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

по иным вопросам опеки и попечительства.

4.11.4. Заключать договоры, касающиеся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о передаче ребенка на патронатное воспитание;

в) о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего;

г) иные договоры, относящиеся к компетенции органов опеки и попечительства.

4.11.5. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Отдел образования имеет право:

5.1.1. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Целинного района, противоречащих действующему законодательству;

5.1.2. От имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

5.1.3. Координировать и контролировать работу муниципальных образовательных учреждений;

5.1.4. Вносить Главе Целинного района предложения:

а) о согласовании кандидатур при назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

б) о штатном расписании Отдела образования;

в) об отмене или внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Целинного района, входящие в противоречие с действующим законодательством в области образования;

г) об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

д) по формированию сметы расходов муниципальных образовательных учреждений в части доходов и расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

е) по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

ж) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

з) о приостановлении деятельности, приносящей доходы, муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципального образовательного учреждения;

5.1.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

5.1.6. Создавать в установленном порядке:

а) рабочие группы и комиссии, экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

б) коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Целинного района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса

5.1.7. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

5.1.8. Направлять по итогам проверок акты руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и представления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

5.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, с привлечением руководителей образовательных организаций, специалистов органов местного самоуправления, организаций.

5.1.10. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и её размер.

5.1.11. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

5.1.11. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, необходимые для реализации возложенных на отдел образования функций.

5.2. Отдел образования обязан:

5.2.1. Обеспечивать конфиденциальность имеющейся и полученной информации;

5.2.2. Выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

5.2.3. Своевременно представлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. При осуществлении своих функций Отдел образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2. За Отделом образования, в установленном действующим законодательством порядке, на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющее собственностью муниципального района. В отношении указанного имущества Отдел образования осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

6.3. Отдел образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Имущество, приобретенное Отделом образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется из бюджета Целинного района в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

6.6. Отдел образования самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

7.2. Делопроизводство Отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Целинного района.

8.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации Отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

8.5. Отдел образования является правопреемником управления социальной политики Администрации Целинного района