

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

« 09 » августа 2017 г.

№ 150

с. Целинное

Об утверждении Порядка ведения учета и алгоритма работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района

В целях выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района, обеспечения прав несовершеннолетних на получение основного общего образования, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить алгоритм работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района (далее - Алгоритм) согласно приложению 2.

3. Балабаевой Н.А., главному специалисту управления социальной политики:

3.1. обеспечить ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района;

3.2. обеспечить проведение проверок исполнения предложенного Порядка и Алгоритма по отдельному графику, утверждаемому ежегодно.

4. Руководителям образовательных организаций Целинного района:

4.1. назначить должностных лиц, ответственных за организацию работы в соответствии с предложенными Порядком и Алгоритмом;

4.2. обеспечить оперативное отслеживание ситуации по обучающимся, отсутствующим на занятиях по неуважительным причинам, принять исчерпывающие меры по устранению причин.

4.3. направлять информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, в управление социальной политики в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным (в период с сентября по май).

5. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций Целинного района, за полноту и объективность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления социальной политики

А.Н.Кокшарова



Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и определяет перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, форму и порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района.

2. Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Основные задачи ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района:

1) профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Целинного района в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

II. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района

4. Управление социальной политики администрации Целинного района:

1) ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, расположенных на территории Целинного района;

2) представляет в Департамент образования и науки Курганской области информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, расположенных на территории Целинного района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (в период с сентября по май);

3) осуществляет оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами местного самоуправления по выявлению и учету детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4) информирует Департамент образования и науки Курганской области о несовершеннолетних, оставивших образовательные организации до получения ими основного общего образования, и мерах, принятых муниципальным органом управления образованием по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству, а также о несовершеннолетних, отчисленных из образовательных организаций и не получивших основного общего образования (в течение 30 дней с момента отчисления несовершеннолетнего или оставления им образовательной организации);

5) обеспечивает в пределах своей компетенции изучение причин, способствующих необучению несовершеннолетних, а также мер, принятых администрациями образовательных организаций по их устранению;

6) представляет в Департамент образования и науки Курганской области до 15 июня текущего года развернутый анализ принимаемых мер по обеспечению обязательности общего образования несовершеннолетних за прошедший учебный год;

7) представляет в Департамент образования и науки Курганской области информацию о детях, не приступивших к обучению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежегодно 2 раза в год: 1 ноября, 1 мая.

6. Образовательные организации:

1) выявляют и ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

2) принимают меры по воспитанию и обучению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях в соответствии с алгоритмом работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района;

3) обеспечивают предоставление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в управление социальной политики в установленные сроки;

4) принимают меры в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, информируя органы и учреждения муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту проживания несовершеннолетних.

Приложение 2 к Порядку ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях _____ (наименование образовательной организации) по состоянию на ___ 20 ____ года

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Наименование образовательной организации	Класс	Период необучения (указать срок, количество часов (пропусков))	Причины необучения, пропусков (указать повторяемость обучения)	Принятые меры (посещение семьи, рассмотрение на заседаниях Совета профилактики, КДН и ЗП и другое с указанием даты и результатов)
Несовершеннолетние, не посещающие образовательные организации							
Несовершеннолетние, имеющие пропуски занятий (не менее 3)							
						0 % учебного времени)	

Руководитель общеобразовательной организации

Исполнитель, контактный телефон

Приложение 2 к приказу управления социальной политики от 09.10 2017 года № 160 «Об утверждении Порядка ведения учета и алгоритма работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района»

Алгоритм работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района

1. Фиксация факта отсутствия обучающегося на занятиях в школьном журнале.
2. Установление причины отсутствия по телефонной связи в тот же день, когда обучающийся отсутствовал на занятиях (беседа с родителями (законными представителями)).
3. При отсутствии уважительной причины пропусков занятий в течение 3 дней - вызов родителей (законных представителей) в школу для проведения профилактической беседы классным руководителем.
4. При отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины более 5 дней классный руководитель информирует по телефону родителей (законных представителей) о посещении семьи обучающегося с целью выяснения причин пропусков уроков и обследования жилищно-бытовых условий обучающегося.
5. Посещение семьи обучающегося с целью обследования жилищно-бытовых условий обучающегося проводится классным руководителем совместно с представителем администрации образовательной организации (или социальным педагогом, или психологом) по согласованию с директором (заместителем директора образовательной организации, курирующим направление профилактической работы). В ходе проведения обследования жилищно-бытовых условий обучающегося родителям (законным представителям) разъясняется ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей. По результатам обследования составляется акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося (форма прилагается), родителям (законным представителям) предлагается принять конкретные меры по устранению причин пропусков занятий.
6. При невыполнении обучающимся и его родителями (законными представителями) рекомендаций образовательной организации и продолжающихся пропусках уроков без уважительной причины классный руководитель приглашает обучающегося с родителями (законными представителями) на заседание школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений.
7. На заседании школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее - совет профилактики) проводится профилактическая беседа с обучающимся и его родителями (законными представителями) о недопустимости пропусков уроков без уважительной причины. Принимается решение по оказанию социально-психолого-педагогической помощи обучающемуся и родителям (законным представителям) по преодолению возникших проблем.
8. Рекомендации обучающемуся и родителям (законным представителям) и поручения классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи фиксируются в протоколе заседания совета профилактики с указанием сроков их исполнения.
9. По истечении сроков исполнения рекомендаций совета профилактики обучающемуся, родителям (законным представителям) и поручений классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи обучающийся с родителями (законными представителями) приглашаются на повторное заседание совета профилактики.

10. При повторном рассмотрении вопроса проводится анализ результативности оказания социально-психолого-педагогической помощи и профилактических мер воздействия, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом по устранению выявленных причин необучения.

11. При наличии позитивных изменений посещаемости занятий обучающимся и активном сотрудничестве родителей (законных представителей) со школой на заседании школьного совета профилактики принимается соответствующее ситуации решение.

12. При отсутствии позитивных изменений в ситуации с пропусками уроков без уважительных причин и после принятия к обучающемуся исчерпывающих мер по оказанию социально-психолого-педагогической помощи на повторном заседании совета профилактики принимается решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет для проведения с обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальной профилактической работы с указанием необходимых для этого сроков.

13. Учет может вестись в форме банка данных, картотеки, журналов учета и иных формах, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

14. Решение заседания совета профилактики о проведении с обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальной профилактической работы и постановке обучающегося на внутришкольный учет утверждается руководителем образовательной организации и оформляется в форме заключения.

15. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики безнадзорности и правонарушений решения о проведении профилактической индивидуальной работы и применении мер воздействия к обучающемуся, пропускающему занятия без уважительной причины, и его родителям (законным представителям) могут быть приняты заочно с их последующим оповещением.

16. Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутри школьном учете, осуществляется классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных особенностей обучающегося.

17. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутри школьном учете, включает следующее:

- персонифицированный учет сведений об обучающемся;
- педагогическое наблюдение, ежедневный контроль посещаемости и успеваемости;
- психологическое диагностирование, проведение занятий по коррекции поведения и преодолению школьной дезадаптации, индивидуальное консультирование обучающегося и его родителей (законных представителей);
- разъяснение обязанностей по соблюдению Устава образовательной организации и последствий их невыполнения;
- проведение дополнительных занятий с обучающимся для преодоления неуспеваемости;
- регулярное посещение обучающегося по месту жительства с целью выявления факторов, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего и обусловивших пропуски уроков без уважительной причины;
- вовлечение обучающегося во внеклассную работу, мероприятия профилактической направленности по формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- оказание помощи в профориентации и социальной адаптации;
- принятие мер по вовлечению обучающегося в кружки, секции;
- оказание психолого-педагогической консультативной помощи родителям в вопросах обучения и воспитания, в том числе по обследованию обучающегося на психолого-медико-педагогической комиссии и переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам при наличии соответствующего заключения.

18. В случаях, когда проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) не привело к изменению ситуации по истечении определенного периода, а численность пропущенных без уважительной причины уроков составляет не менее 30 процентов учебного времени, образовательная

организация ежемесячно письменно информирует об обучающемся и принятых образовательных мерах:

- муниципальный орган управления образованием;
- муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- территориальный отдел полиции;
- Департамент образования и науки Курганской области;
- муниципальный орган опеки и попечительства

19. В информации, направляемой образовательной организацией в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальный орган полиции по фактам систематических пропусков уроков (не менее 30 процентов учебного времени) в отношении родителей (законных представителей) обучающегося предлагается принятие мер по их привлечению к административной ответственности.

20. Последующая индивидуальная профилактическая работа с обучающимся, систематически пропускающим занятия без уважительной причины, и его родителями (законными представителями) осуществляется во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждением органа социальной защиты населения, органом опеки и попечительства, территориальным отделом полиции).

21. Принятие совместных мер органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть направлены на устранение причин не обучения несовершеннолетнего.

22. В случаях, когда причинами необучения несовершеннолетнего являются неисполнение его родителями (законными представителями) родительских обязанностей и неспособность создать полноценные условия по содержанию, воспитанию и обучению, органом опеки и попечительства, учреждением органа социальной защиты населения дети помещаются в социально-реабилитационный центр в связи с трудной жизненной ситуацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. В случаях, когда в ходе проведения индивидуальной профилактической работы (например, при посещении обучающегося по месту проживания) выявляются обстоятельства, угрожающие жизни и здоровью несовершеннолетних либо препятствующие его обучению, администрация образовательной организации незамедлительно устно и письменно информирует о факте нахождения несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении:

- муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- орган опеки и попечительства;
- учреждение органа социальной защиты населения;
- территориальный отдел полиции.

Приложение к алгоритму работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Целинного района

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося**

от « ___ » _____ 201__ г.

ФИО обучающегося _____ год рождения _____

Класс _____ наличие инвалидности _____

Адрес проживания _____

Сведения о матери / мачехе _____
(ФИО, возраст, место работы, режим работы, образование, контактный телефон)

Сведения об отце / отчине _____
(ФИО, возраст, место работы, режим работы, образование, контактный телефон)

Сведения о других родственниках, проживающих совместно с учащимся _____

(ФИО, год рождения, степень родства)

Общий доход семьи _____

(заработная плата, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

Жилищные условия _____

(многоквартирный дом, частный дом, его состояние, жилая площадь, число комнат, благоустройство)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) Жилищно-быт_____ые

условия обучающегося _____

(наличие отдельной комнаты, места для сна, занятий, наличие книг, школьно-письменных принадлежностей, продуктов питания, вещей по сезону, их состояние, привиты ли навыки соблюдения ребенком норм личной гигиены, имеется ли все необходимое для этого)

Соблюдение учащимся режима дня _____
(выполнение домашних заданий, где и с кем проводит свободное время, участие ребенка в домашнем труде, занимается ли в кружках и секциях, режим сна)

Связь родителей со школой, контроль за поведением обучающегося _____
(родители (законные представители) посещают школьные мероприятия, посещают мероприятия не всегда, школу не посещают, посещают по вызову, на вызовы не являются, поддерживают связь по телефону, избегают общения с педагогом (не отвечают на звонки), конфликтные отношения с учителем, контроль за поведением со стороны родителей - регулярный, нерегулярный, отсутствует)

Отношения родителей (законных представителей) с обучающимися _____
(доброжелательные, доверительные, родители пользуются авторитетом, гиперопека, гипоопека, отчужденно-безразличные, отсутствие взаимопонимания, напряженно-конфликтные, родители не пользуются авторитетом, допускается жестокое обращение с ребенком)

Проблемы семьи _____
(недостаточная психолого-педагогическая грамотность, конфликтные отношения между родителями, ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению (бесконтрольность, самоустранение от решения проблем ребенка, неспособность обеспечить основные потребности ребенка (в жилье, пище, одежде, гигиене, уходе, предоставлении медицинской помощи), злоупотребление спиртными напитками (матери, отца, отчима), аморальный образ жизни (матери, отца, отчима), отрицательный пример родителей, вовлечение в преступную деятельность, жестокое обращение с ребенком)

Дополнительные сведения _____

Подписи членов комиссии (ФИО, должность)

Подпись родителей (законных представителей)