

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«29» мая 2020 г.№ 102

с.Целинное

О подготовке образовательных учреждений Целинного района
к началу 2020 -2021 учебного года

В целях обеспечения организованной подготовки к началу 2020 -2021 учебного года и в соответствии с распоряжением Главы Целинного района от 22 апреля 2020 года № 281 – р «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 -2021 учебного года», руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Отдела образования Администрации Целинного района по подготовке образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 -2021 учебного года согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок подготовки образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 -2021 учебного года согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Подготовить Реестр образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность до 15 июня 2020 года.

3. Подготовить график проведения приемки образовательных учреждений до 15 июня 2020 года.

4. Своевременно осуществлять мероприятия по качественной подготовке образовательных учреждений к началу учебного года в соответствии с планом работы.

5. Организовать и обеспечить оценку готовности образовательных учреждений к началу 2020 -2021 учебного года в соответствии с графиком приемки образовательных учреждений межведомственной комиссией.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом, по подготовке образовательных учреждений к началу 2020 – 2021 учебного года;

6.2. обеспечить готовность образовательного учреждения к началу 2020-2021 учебного года с учетом соблюдения требований санитарных норм и правил, пожарной безопасности и требованиям к состоянию защищенности организации от угроз криминального характера и террористических угроз;

6.3. обеспечить соответствие территории образовательного учреждения требованиям СанПиН;

6.4. осуществлять анализ состояния комплексной безопасности в образовательном учреждении и планировать мероприятия по обеспечению безопасных условий при организации образовательного процесса;

6.5. обеспечить образовательный процесс квалифицированными кадрами;

6.6. подготовить условия для медицинских работников (стол, стул, место для аптечки, вешалка для верхней одежды);

6.7. своевременно подготовить акты проведения текущего, частичного ремонта, реконструкции помещения и т.д.; акты обследования всех травмоопасных участков образовательного учреждения: спортзал, спортплощадка, мастерские, столовая, кабинеты химии, физики, биологии и др.; акты испытания уровня сопротивления изоляции электропроводки, оборудования и контуров заземления;

6.8. исполнить предписания надзорных органов;

6.9. подготовить акт готовности образовательного учреждения к началу 2020 -2021 учебного года (согласно графику приемки).

Персональную ответственность за достоверность сведений, вносимых в Акт готовности образовательных учреждений к началу 2020 -2021 учебному году возложить на руководителей образовательных учреждений.

6.10. Руководителям, имеющим на балансе образовательного учреждения школьный транспорт:

6.10.1. обеспечить работу школьного транспорта, организовать своевременный подвоз обучающихся с 01 сентября 2020 года;

6.10.2. предоставить пакет документов по подвозу обучающихся в Отдел образования до 25 августа 2020 года.

6.11. Обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при подготовке образовательного учреждения к началу 2020 - 2021 учебного года.

6.12. Завершить все работы по подготовке образовательного учреждения к началу 2020-2021 учебного года в сроки, установленные графиком приемки.

6.13. Разместить Акт готовности образовательного учреждения к началу 2020-2021 учебного года на сайте образовательного учреждения до 01 сентября 2020 года (акт прилагается);

6.14. Назначить ответственное должностное лицо на летний период за предоставление информации в Отдел образования о ходе подготовки образовательного учреждения к началу 2020 - 2021 учебного года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации целинного района



Л.В.Козлова

к приказу Отдела образования от 29 мая 2020 г. № 102 «О подготовке образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 - 2021 учебного года»

**План работы Отдела образования Администрации Целинного района
по подготовке образовательных учреждений к началу 2020 – 2021 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Представление информации о периоде проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 – 2021 учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений в Департамент образования и науки Курганской области	до 20 мая 2020 года до 10.00 час. (Приложение № 1)	Отдел образования
2.	Утверждение графика работы муниципальной межведомственной комиссии	до 15 июня 2020 года	Отдел образования
3.	Представление в Департамент образования и науки Курганской области реестра образовательных учреждений	до 15 июня 2020 года до 10.00 час. (приложение к Приложению № 1)	Отдел образования
4.	Выполнение образовательными учреждениями требований: - антитеррористической и противокриминальной защищенности учреждения, в том числе наличие паспорта безопасности объекта; - доступности зданий для инвалидов и других маломобильных групп населения; - безопасной эксплуатации энергоустановок и энергооборудования, их технического состояния; - соблюдение требований к работникам и их подготовке; - охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; - укомплектования рабочих мест обязательной документацией и СИЗ, пожаротушения и инструментом; - в области гражданской обороны и защиты населения от ЧС; - работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов; - наличие и размещение наглядной	до 3 августа 2020 года	Руководители образовательных учреждений

	агитации по вопросам соблюдения мер безопасности (Уголки безопасности); - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора); - проведение ремонтных работ.		
5.	Сведения о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года	Еженедельно по вторникам с начала приемки по 31 июля до 10.00 ч. (приложение № 2)	Отдел образования
6.	Оценка готовности образовательных учреждений и их филиалов к началу учебного года	с 3 августа по 20 августа 2019 года	Межведомственная комиссия
7.	Предоставление Акта проверки готовности образовательного учреждения к началу учебного года	с 3 августа по 20 августа 2020 года (согласно графика приемки)	Руководители образовательных учреждений
8.	Предоставление сведений в Департамент образования и науки Курганской области о ходе работы по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2020 - 2021 учебного года	Еженедельно по вторникам по 31 июля до 10 ч., ежедневно с 3 августа по 20 августа 2020 года до 10.00 ч. (3,4,5, 6, 7, 10,11, 12, 13,14 августа) (приложение № 2)	Отдел образования
9.	Предоставление в Департамент образования и науки Курганской области сведений о состоянии системы образования по состоянию на 20 августа 2020 года (прогнозная информация на 1 сентября 2020 года)	17 августа 2020 г. до 10.00ч. (приложение № 3)	Отдел образования
11.	Предоставление в Департамент образования и науки Курганской области итогового доклада о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020 - 2021 учебного года	17 августа 2020 года до 17.00 час. (приложение № 4 (включает 6 приложений))	Отдел образования

Порядок

подготовки образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 – 2021 года

Данный Порядок разработан с целью организации плановой подготовки образовательных учреждений Целинного района и их филиалов (далее по тексту – учреждения) к началу учебного года.

Отдел образования Администрации Целинного района организует работу по подготовке и оценке готовности образовательных учреждений к началу 2020 -2021 учебного года.

1. Подготовка учреждений к началу учебного года проводится в соответствии с планом Отдела образования Администрации Целинного района с учетом:

соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров;

санитарных норм и правил;

требований к состоянию защищенности учреждений от угроз криминального характера и террористических угроз;

необходимости проведения текущего ремонта и других хозяйственных работ;

требований и комплекса мероприятий согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. В ходе подготовки учреждений к началу учебного года Межведомственная комиссия проводит объективную оценку готовности учреждений к началу учебного года с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности учреждений.

3. Оценка готовности учреждений, их филиалов к началу учебного года осуществляется ежегодно до 20 августа.

4. Отдел образования докладывает о результатах оценки готовности учреждений в Департамент образования и науки Курганской области:

информация о периоде проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 – 2021 учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений в Департамент образования и науки Курганской области до 20 мая текущего года по форме в соответствии с приложением 1;

реестр образовательных учреждений Целинного района до 15 июня по форме в соответствии с приложением к приложению 1;

еженедельное информирование с начала приемки по 31 июля и ежедневное информирование Департамента образования и науки Курганской области до 10.00 часов по состоянию на 18.00 час. предыдущего дня, начиная с 3 августа по 20 августа, по форме в соответствии с приложением 2;

направление сведений о состоянии системы образования по состоянию на 20 августа 2020 года 17 августа текущего года, по форме в соответствии с приложением 3;

направление итогового доклада о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020 – 2021 учебного года 17 августа текущего года, по форме в соответствии с приложением 4.

5. В случае выявления нарушений, в ходе работы Межведомственной комиссии, принимаемое учреждение разрабатывает и согласовывает с Межведомственной комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности учреждения, с указанием конкретных сроков их выполнения. После выполнения указанных мероприятий учреждение представляет, в установленные комиссией сроки, отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

Результаты проверки готовности учреждения к началу учебного года оформляются актом проверки готовности учреждения (далее по тексту – акт) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

Акт проверки оформляется руководителем образовательного учреждения в 2 экземплярах и регистрируется в принимаемом образовательном учреждении.

Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательном учреждении.

Второй экземпляр акта проверки направляется в Отдел образования Администрации Целинного района в день приемки.

АКТ
проверки готовности образовательного учреждения
к началу 2020 - 2021 учебного года
составлен « _____ » _____ 2020 г.

(полное наименование учреждения)

Год постройки здания _____

(учредитель образовательного учреждения)

Юридический адрес, физический адрес _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Номер телефона _____

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Целинного района от _____ 2020 года № _____ «О подготовке образовательных учреждений Целинного района к началу 2020 -2021 учебного года», межведомственной комиссией Администрации Целинного района в составе:

1. Председатель комиссии:

Заместитель Главы Целинного района, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Балабаева Наталья Александровна

2. Заместитель председателя комиссии:

Начальник Отдела образования Администрации Целинного района Козлова Людмила Владимировна.

3. Секретарь комиссии:

главный специалист Отдела образования Администрации Целинного района Воскобойникова Валентина Ивановна;

Члены межведомственной комиссии:

4. Цупрунова Екатерина Олеговна, ведущий специалист Отдела образования Администрации Целинного района;

5. Цупрунов Сергей Григорьевич, начальник хозяйственного сектора Отдела образования Администрации Целинного района;

6. Добрыдин Сергей Евгеньевич, заместитель начальника ОНД и ПР по Альменевскому, Сафакулевскому, Целинному и Щучанскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию);

7. Лопатин Евгений Васильевич, заместитель начальника ОП «Целинное» (по согласованию);

8. Нагорная Надежда Викторовна, председатель Целинной районной организации профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

9. Сытов Александр Владимирович, заместитель Главы Целинного района по ЖКХ и градостроительству;

10. Логвиненко Юрий Николаевич, специалист по энергетическим вопросам Администрации Целинного района;

11. глава сельсовета (по согласованию);

12. руководитель образовательного учреждения;
 13. представитель от совета образовательного учреждения или родительского комитета (по согласованию).

проведена проверка готовности _____
 (полное наименование учреждения) (далее – учреждение)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____,
 (полное наименование образовательного учреждения)
 утвержден постановлением Главы Целинного района от «___» _____ 20__ года № _____;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием школы от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования).

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано «___» _____ 20__ г.,
 _____,
 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы, выданная «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
 срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности учреждения от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году _____ и
 (разработан, не разработан)

Согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____

 _____, выполнены _____,
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

 _____, выполнены _____,
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

 _____, выполнены _____,
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах учреждения:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии

соблюдаются (не соблюдаются)

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2019 -2020 учебного года - _____ человек; из них планируют поступать в вузы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работать - _____ человек; не определились с трудоустройством - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в 2020 году в 1 класс - _____ человек

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего - _____; количество обучающихся - _____ человек, из них обучаются: в 1 смену _____ классов (групп, человек), во 2 смену _____ классов (групп, человек).

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательного учреждения - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов учреждения:

педагогических работников - _____ человек, _____ %;

научных работников - _____ человек, _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

производственных работников - _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы учреждения на 2020 -2021 учебный год - _____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты учреждения _____

(оборудованы, не оборудованы)

техническими средствами безбарьерной среды для передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости учреждения:

№ п/п	Объекты материально- технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – ; столярная мастерская – и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) учреждение компьютерной техникой – _____:

(обеспечено, обеспечено не в полном объёме, не обеспечено)

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию – _____ единиц, планируется к закупке в новом учебном году – _____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение

(имеются, не имеются)

занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплектов - групп - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

шкаф платяной - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ кв.м.;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в учреждении _____;

(организовано, не организовано)

а) на основании договора с ГБУ «Целинная ЦРБ» от «___» _____ 20__ г. № _____,

предусмотрено помещение для работы медицинского работника (стол, стул).

б) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) _____ от «___» _____ 20__ г., № _____, регистрационный номер _____;

в) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы:
 медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
 емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
 емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное
 (неудовлетворительное);
 стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное
 (неудовлетворительное);
 процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость –
 _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное).
 Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
 (количество смен) (количество столовых)
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
 (имеется, не имеется)
 эстетического оформления залов приема пищи _____
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей
 из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего
 количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____

(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____

(достаточная, не достаточная)

его техническое состояние _____

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
 оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов
 и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеются, не имеются)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждения _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных аудиторий, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10. Транспортное обеспечение учреждения - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов) _____,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты учреждения системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория учреждения ограждением _____ и _____

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности учреждения _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____, _____

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта,

наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты учреждения _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация _____;

(исправна, неисправна)

г) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

д) система противопожарной защиты и эвакуации _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____

разработаны

_____. Ответственные за противопожарное состояние помещений _____

(не разработаны)

назначены

(не назначены)

е) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

ж) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки _____ нарушения требований пожарной безопасности:
(выявлены, не выявлены)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции _____ соблюдение установленных

(обеспечивает, не обеспечивает)

норм воздухообмена.

15. Водоснабжение учреждения осуществляется _____

16. Канализация _____.

17. Соблюдение требований по охране труда _____

(соблюдается, не соблюдается)

18. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) (при наличии) _____

(выполнено, не выполнено, причины невыполнения, принятые меры)

II. Заключение комиссии

(полное наименование учреждения)

к началу 20__ - 20__ учебного году _____

(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к 2020 – 2021 учебному году, комиссия рекомендует:

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)